Al Dirigente Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO 03014 FIUGGI

Oggetto: richiesta ferie a.s. 20….. / 20……

Il/la sottoscritto/a ….…………………...……………………………………………………..

in servizio presso codesto Istituto in qualità di ……………………………………….………….…..

………………………………………………………… avendo già usufruito di gg…………..….…. di ferie per l’a.s. 20……/ 20…… (ai sensi dell’art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) e di gg. ………… di festività soppresse (ai sensi della legge 23/12/1977, n° 937)

# H I E D E

* di usufruire di ferie:

per n. ………. giorni lavorativi dal ……………….. al ……………….. per n. ………. giorni lavorativi dal ……………….. al ………………..

per n. ………. giorni lavorativi dal ……………….. al ………………..

* di usufruire delle festività soppresse (4 giorni):

per n. ………. giorni lavorativi dal ……………….. al ………………..

per n. ………. giorni lavorativi dal ……………….. al ………………..

* di usufruire di recupero ore straordinario

per n. ………. giorni lavorativi dal ……………….. al ……………….. per n. ………. giorni lavorativi dal ……………….. al ……………….. per n. ………. giorni lavorativi dal ……………….. al ………………..

 Data ………………………… Firma ……………………………

 REPERIBILITÀ DURANTE LE FERIE: Località …….……..……………………………………

Via ………………………………………………………. Tel. ……………………………………..

##  VISTO: SI AUTORIZZA NON SI AUTORIZZA

 IL DSGA

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella Buono