MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)
Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

Fiuggi, 27 giugno 2023
Agli atti
Al sito web
DSGA

OGGETTO: Avviso interno per disponibilità DSGA " Supporto tecnico eorganizzativo al R U P " - Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – *Next Generation Classrooms*: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionaledi ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CIP: **M4C1I3.2-2022-961-P-12387 -** "Condividi@mo"

CUP: **H14D22003580006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, "*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, "*Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A."*;
VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";
VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativoe di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 26/10/2022 con il quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'a.s. 2022-23;
VISTA il Programma Annuale Esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio d' Istituto approvato con delibera nr. 39 del 26.01.2023;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il *Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;*
VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 *che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*
VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante *Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*
VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli*

asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
VISTO l'atto di concessione prot. nr. 0042021. del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
ACQUISITE le delibere degli OO.CC. di adesione al Piano Scuola 4.0 in epigrafe;
PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili *per "Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)";*
VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che: "*Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive";* e, inoltre, che: "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto";*
VISTO il *QUADERNO N. 3* del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante "*Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*";
VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;*
VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;*
VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
PRESO ATTO della necessità di selezionare la figura del DSGA come da punto 4) dei"Chiarimenti e FAQ" del 14/1/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito per il PNRR inquestione;
CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto tecnico e organizzativo al RUP" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto, in quanto trasversale alla esecuzione del progetto

INDICE

avviso di disponibilità per il reclutamento interno della figura di DSGA per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- *attività di monitoraggio, gestione amministrativa/contabile e rendicontazione del progettoPNRR "Next generation classroom" presentato dall'Istituto Comprensivo di Fiuggi;*
- *supporto al RUP.*

Art.1- Durata dell'incarico e compenso

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione interna la DSGA dell'Istituto Comprensivo.
Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola. Il pagamento sarà effettuato su rendicontazione delle ore effettivamente svolte. Non saranno in alcun modo rimborsate altre eventuali spese sostenute dalle figure nominate a seguito dell'avviso.

Per la figura di DSGA sono previste fino a un massimo di 37 ore complessive.
Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 24,55 lordo stato per la figura del DSGA.

Art.2- Compiti del supporto tecnico specialistico

- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti.

Art.3- Modalità di presentazione della domanda

L'istanza è redatta sull'apposito *format* (All. A) e corredata di curriculum vitae in formato europeo.

Scadenza

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire compilando l'allegato A **entro le ore 14:00 del 04/07/2023** esclusivamente *brevi manu*, presso questa Istituzione Scolastica.

Art.4- Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma in originale della/del candidata/o;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal avviso.

Art.5

L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art.6

La scuola si riserva di **NON** procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla Istituzione scolastica.
Parimenti, la nomina delle figure richieste in questa selezione è subordinata alla firma e autorizzazione definitiva dell'accordo di concessione del progetto PNRR in epigrafe da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art.7

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico alla DSGA. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

Art.8

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla *Privacy*) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'I.C. al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'avviso in oggetto.
Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art.9

Il presente avviso è affisso all'Albo *on line* dell'Istituto, su Amministrazione Trasparentee pubblicato sul sito internet della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella Buono
documento firmato digitalmente

Allegato A

OGGETTO: Avviso interno per disponibilità DSGA – Dichiarazione di disponibilità - Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CIP: **M4C1I3.2-2022-961-P-12387 -** "Condividi@mo"

CUP: **H14D22003580006**

Al Dirigente Scolastico dell' IC di Fiuggi

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a_____

prov. (_____) il_____ codice fiscale_____ e residente

a_____ in via_____n._____cap_____ prov. (_

_____) cellulare_____e-mail _____

MANIFESTA

la propria disponibilità alla selezione di cui all'Avviso interno per disponibilità DSGA per selezione interna della figura d i "Supporto tecnico e organizzativo al RUP" - Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0
– Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next GenerationEU
A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle attività previste per il progetto PNRR

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- di possedere l e competenze specifiche adeguate per l ' incarico d i " Supporto tecnico e organizzativo al R U P "
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;

e, riguardo all'insussistenza di incompatibilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del avviso di reclutamento.

Il/la sottoscritto/a si impegna:

- a svolgere l'incarico senza riserve, assicurando la propria disponibilità per l'intera durata del monitoraggio, gestione amministrativa/contabile e rendicontazione,
- a essere disponibile, altresì, all'uso della piattaforma on line "FUTURA-PNRR" per la fase del monitoraggio, gestione amministrativa/contabile e rendicontazione.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 per le sole finalità relative alla presente domanda per l'Avviso Pubblico in oggetto.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'avviso pubblico per cui sta partecipando che accetta senza riserve.