



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI GOVERNO E INVESTIMENTI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263

[fric83600x@istruzione.it](mailto:fric83600x@istruzione.it) – [fric83600x@pec.istruzione.it](mailto:fric83600x@pec.istruzione.it) – [www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it](http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it) C.F. 92064570606

Fiuggi 28/03/2024

Agli atti

Al Sito Web Amministrazione Trasparente

All'albo

**CUP H14D22002500006**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** l'articolo 2 del decreto del MI del 11 agosto 2022, n. 222 che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"-Progetto "Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

**CONSIDERTO CHE** a ciascuna Istituzione scolastica sono stati assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;

**VISTA** la nota MIM di autorizzazione per l'attuazione del progetto prot. n. 0024917 del 27/02/2023;

**CONSIDERATO CHE** nell' a.s. 2022-2023 è stata erogata la formazione ai docenti di scuola primaria e secondaria dell'Istituto sull'uso del digitale nella pratica didattica, con una spesa di euro 917,93;

**VISTA** la disponibilità finanziaria nel Programma annuale 2024, voce A.3.20;

**VISTO** il PTOF 2022-25 con particolare riferimento al piano di formazione del personale;

**SENTITO** l'Animatore digitale;

**CONSIDERATE** le esigenze di formazione del personale amministrativo, in particolare riguardo la sistemazione delle posizioni contributive degli iscritti mediante l'utilizzo di PASSWEB INPS- Ultimo Miglio TFS e la lavorazione delle pratiche del personale già in pensione e futuri pensionati sulla stessa piattaforma PASSWEB INPS per la gestione e sistemazione contributiva degli iscritti;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRESIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263

[fric83600x@istruzione.it](mailto:fric83600x@istruzione.it) – [fric83600x@pec.istruzione.it](mailto:fric83600x@pec.istruzione.it) – [www.istitutocompresivofiuggi.edu.it](http://www.istitutocompresivofiuggi.edu.it) C.F. 92064570606

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “ Norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il CCNL biennio economico 2019-2021;

**VISTA** la determina prot. 957 del 2/02/2024 con l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento INCARICO INDIVIDUALE DI FORMATORE del personale amministrativo, in particolare formazione sulla sistemazione delle posizioni contributive degli iscritti mediante l'utilizzo di PASSWEB INPS- Ultimo Miglio TFS e la lavorazione delle pratiche del personale già in pensione e futuri pensionati sulla stessa piattaforma PASSWEB INPS per la gestione e sistemazione contributiva degli iscritti;

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 988 del 2/02/2024;

**VISTO** il Decreto n. 1555 del 20/02/2024 con il quale il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la selezione dei formatori;

**VISTO** il verbale della Commissione, prot. 1593 del 21-02-2024;

**VISTA** la graduatoria prot. 1601 del 21-02-2024;

**VISTA** l'autorizzazione alla prestazione di collaborazioni plurime pervenuta dall' Ambito Territoriale Provinciale di Frosinone a favore dell'assistente amministrativo Gemmiti Raffaella;

## DETERMINA

di conferire l'incarico di formatore a Gemmiti Raffaella, assistente amministrativo titolare presso l'Istituto Comprensivo di Ceccano 2, in posizione di comando presso l'Ambito Territoriale Provinciale di Frosinone.

Oggetto dell'incarico: la formazione del personale amministrativo sulla sistemazione delle posizioni contributive degli iscritti mediante l'utilizzo di PASSWEB INPS- Ultimo Miglio TFS e la lavorazione delle pratiche del personale già in pensione e futuri pensionati sulla stessa piattaforma PASSWEB INPS per la gestione e sistemazione contributiva degli iscritti.

Durata dell'incarico: n. 18 ore.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FONDO NAZIONALE PER L'INTELLIGENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263

[fric83600x@istruzione.it](mailto:fric83600x@istruzione.it) – [fric83600x@pec.istruzione.it](mailto:fric83600x@pec.istruzione.it) – [www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it](http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it) C.F. 92064570606

Il compenso orario: € 54,83 (euro cinquantaquattro/83), importo inteso al lordo di ogni altro onere per formatore, per un importo massimo complessivo di euro 1070, 83.

Il corrispettivo verrà erogato a seguito di presentazione di apposito time sheet delle attività effettivamente svolte. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è Il Dirigente Scolastico Antonella Buono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Antonella Buono

*Documento firmato digitalmente*